

PROCEDIMIENTO DE QUEJA CONFORME AL TÍTULO VI

La MTC ha puesto en marcha un Procedimiento de Queja conforme al Título VI , el cual explica un proceso para la resolución local de las quejas conforme al Título VI y concuerda con los lineamientos encontrados en el Comunicado 4702.1A, de la Administración de transporte federal (FTA por sus siglas en inglés), con fecha del 13 de mayo de 2007.

El procedimiento de queja tiene cinco pasos que se explican a continuación:

1. **Presentación de queja:** Cualquier persona que sienta que él o ella, individualmente, o como miembro de cualquier grupo de personas, con base en raza, color, nacionalidad de origen, edad, sexo, incapacidad, religión, o estado de bajos ingresos ha sido excluida o se le han negado los beneficios de, o ha sido sujeto de discriminación bajo cualquier programa o actividad que recibe asistencia financiera federal por medio de la MTC puede presentar una queja escrita con el Director Suplente de Políticas. Dicha queja debe presentarse en el transcurso de 60 días naturales después de la fecha en que la persona cree que ocurrió la discriminación.
2. **Referencia al Funcionario de revisión:** Al recibir la queja, el Director Suplente de Políticas, asignará a uno o a más funcionarios de revisión del personal, según sea apropiado, para evaluar e investigar la queja, con el asesoramiento de la Oficina del Consejero General. El/Los funcionario(s) de revisión del personal terminarán su revisión en un plazo de 45 días naturales a partir de la fecha en que la MTC recibió la queja. Si se requiere de más tiempo, el Director Suplente de Políticas notificará a la persona que presenta la queja el plazo de tiempo estimado para terminar la revisión. Al terminar la revisión, el/los funcionario(s) de revisión del personal harán una recomendación respecto al mérito de la queja y si hay acciones correctivas disponibles para brindar una reparación. Además, el/los funcionario(s) de revisión del personal pueden recomendar mejoras a los procesos de la MTC que están relacionados con el Título VI y justicia ambiental, según sea apropiado. El/los funcionario(s) de revisión del personal enviarán sus recomendaciones al Director Ejecutivo para su aceptación. Si el Director Ejecutivo acepta, éste enviará la respuesta por escrito de la MTC a la persona que presenta la queja.
3. **Solicitud para la reconsideración:** Si la persona que presenta la queja no está de acuerdo con la respuesta del Director Ejecutivo, él o ella puede solicitar la reconsideración enviando la solicitud, por escrito, al Director Ejecutivo en el transcurso de 10 días naturales después de recibir la respuesta del Director Ejecutivo. La solicitud para la reconsideración deberá estar lo suficientemente detallada y contener todos los puntos que la persona que presenta la queja sienta no fueron plenamente entendidos por el Director Ejecutivo. El Director Ejecutivo notificará a la persona que presenta la queja sobre su decisión de aceptar o rechazar la solicitud para la reconsideración en el transcurso de 10 días naturales. En casos donde el Director Ejecutivo acepta reconsiderar, el asunto será enviado de vuelta al/a los funcionario(s) de revisión del personal para que lo evalúen de nuevo de acuerdo con el párrafo 2 anterior.
4. **Apelación:** Si se niega la solicitud para la reconsideración, la persona que presenta la queja puede apelar la respuesta del Director Ejecutivo a la queja enviando una apelación

por escrito al Comité de la Administración de la MTC en un plazo no mayor a 10 días naturales después de recibir la decisión por escrito del Director Ejecutivo, la cual rechaza la reconsideración.

5. **Presentación de la queja a la Administración de transporte federal:** Si la persona que presenta la queja no está de acuerdo con la resolución de la queja por parte de la MTC, él o ella también puede enviar una queja a la Administración de transporte federal para su investigación. De acuerdo con el Comunicado 4702.1A de la FTA, Capítulo IX, Quejas, dicha queja debe enviarse en un plazo no mayor a 180 días naturales después de la fecha de la supuesta discriminación. El Capítulo IX del Comunicado 4702.1A de la FTA, el cual explica el proceso de queja ante la Administración de transporte federal, puede obtenerse solicitando una copia en la Oficina de Información Pública de la MTC al (510) 817-5787.